



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MATILDE SERAO"

Scuole: Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado - Corso ad Indirizzo Musicale

Via Dante Alighieri 38 - 80040 Volla (NA) tel. 0817733704 - fax 0817741803

NAIC85700R@istruzione.it – [www.icserao.it](http://www.icserao.it)

Programma Operativo Nazionale 2007– 2013 FESR AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO  
"CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO"

Prot. n.3759

Volla, 08/10/2011

**BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE - CIG 338 387 1AAB**  
**Progetto "LOQUENDO" - Cod. B-1.BFESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-119**  
Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base: Lingue

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 Programma Operativo Nazionale "Obiettivo Convergenza" cofinanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

- **VISTA** la Circolare Prot.n. AOODGAI 5685 del 20 aprile 2011 avente come oggetto: *Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" - 2007IT161PO004 - finanziato con il FESR. Annualità 2011, 2012 e 2013;*
- **VISTI** l'Allegato I e L'Allegato II alla Circolare Prot.n. AOODGAI 5685 del 20 aprile 2011;
- **VISTA** la nota ministeriale prot. n. AOODGAI/10370 del 15/09/2011 con cui questa scuola viene autorizzata dal MIUR, Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, ad attuare il progetto PON – FESR "Ambienti per l'apprendimento";
- **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e le relative prese d'atto dell'autorizzazione e del finanziamento del Piano Integrato;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europee 2007-2013 e le norme per la realizzazione degli interventi nell'annualità 2009;
- **VISTO** il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;

### EMETTE

**Il BANDO GARA a procedura aperta (Art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006) per la fornitura di attrezzature per l'allestimento di due Laboratori Linguistici Multimediali (Progetto "Loquendo" Cod.B-1.BFESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-119) descritto nella scheda tecnica allegata.**

## Bando di gara, Capitolato d'oneri e documentazione richiesta per la fornitura

### Art. 1 Stazione appaltante

Istituto Comprensivo Statale "Matilde Serao" - Via Dante Alighieri 38 - 80040 Volla (NA)

### Art. 2 Oggetto della fornitura

Acquisto di attrezzature per la fornitura di materiale per l'allestimento di due Laboratori Linguistici Multimediali (Progetto "Loquendo" Cod. B-1.BFESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-119), elencate nel Capitolato Tecnico (**Allegato 1**) del presente bando per un importo complessivo pari a **€ 23.000,00 iva inclusa**.

### Art. 3 Documentazione

L'Azienda fornitrice partecipante dovrà allegare oltre all'offerta (**Allegato 1**) in busta chiusa con la dicitura "**Offerta economica – Allegato 1**" la domanda di partecipazione (**Allegato 2**), acclusa al presente capitolato, debitamente compilata e sottoscritta, da presentare in busta separata con la dicitura "**Domanda di partecipazione – Documentazione**". In quest'ultima busta dovranno essere presentate anche la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante della ditta, Visura Camerale con data non superiore ai 60 giorni, il verbale di avvenuto sopralluogo (**Allegato 3**), la documentazione riguardante le caratteristiche tecniche dei beni forniti e documento unico di regolarità contributiva (DURC).

BUSTE		CONTENUTO
N°1	OFFERTA ECONOMICA - Allegato 1	• Allegato 1 - Capitolato Tecnico
N°2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - Documentazione	• Allegato 2 - Domanda di partecipazione • Allegato 3 - Verbale di avvenuto sopralluogo • Documentazione caratteristiche tecniche beni forniti • Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante della ditta • Visura Camerale con data non superiore ai 60 giorni • Documento unico di regolarità contributiva (DURC)

### Art. 4 Contenuto delle offerte

I preventivi dovranno contenere: un'offerta tecnica ed un'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere una **dettagliata descrizione dei beni forniti nella tipologia e nel numero, evidenziando marca e modello**; ciò è necessario in quanto viene lasciata libertà all'Azienda fornitrice di presentare opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico;
- I beni e servizi offerti dovranno **rispettare le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico Allegato 1, pena esclusione dalla gara**.

Nella stessa offerta dovranno inoltre **essere espressamente indicate le seguenti condizioni minime pena esclusione dalla gara**:

- garanzia di almeno due anni on site per l'intera fornitura;
- tempi di intervento on site massimi (entro 48 ore dalla chiamata);

L'offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:

- indicare gli importi unitari e gli importi totali entrambi comprensivi di IVA per ogni articolo, specificandone la percentuale
- dettagliare per tutti i prodotti offerti: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti, pena esclusione dalla gara;
- assicurare la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questa istituzione scolastica, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, o nel termine previsto nell'offerta (se inferiore ai 30 gg.);
- validità di 90 (novanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza della presentazione;

Detta offerta, **compilata utilizzando l'Allegato 1, pena l'esclusione**, dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata. La suddetta busta assieme alla busta "Domanda di partecipazione – Documentazione" andrà inserita in altra busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico di questo Istituto con la dicitura "**Offerta per fornitura di attrezzature, Progetto PON "Loquendo" Cod. B-1.BFESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-119**, e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/10/2011** con le seguenti modalità:

- a. consegna a mano e ritiro del numero di protocollo;
- b. invio tramite posta raccomandata AR o altro mezzo ugualmente riconosciuto, purché risulti recapitata entro la data di scadenza sopra specificata (non fa fede il timbro postale di partenza);

Resta inteso che:

- Le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è corrispondente ai requisiti minimi richiesti;
- Non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice (Non si accettano offerte via fax o e-mail).
- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.
- E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- Sono esclusi **intermediazione e/o subappalto**.
- La documentazione deve essere allegata al modello prestampato (**Allegato 2**) che viene allegato al presente Bando. Tale modello va compilato in tutte le sue parti, sottoscritto ed inserito congiuntamente ad altra eventuale documentazione, nonché a fotocopia di un valido documento di riconoscimento nella busta di cui all'art. 3 del presente capitolato **a pena di esclusione**.

#### **Art. 5 Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi; sarà inoltre valutata l'esperienza della ditta, in quanto costituisce una garanzia dell'efficienza del fornitore sia nella fase realizzativa, sia nella successiva fase di assistenza.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione che dovrà valutarla.

I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura sono i seguenti:

- Offerta economica
- Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore
- Durata della garanzia
- Tempo di intervento
- Fornitura gratuita di un corso di formazione (Min. 6h)

1. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all' Art. 83, comma 1, lettera b del D.Lgs 163/2006 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>max. 40 punti</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>max. 60 punti</b>

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

##### **a) Offerta Economica**

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

<b>punteggio offerta economica = (Q minima / Qx) * 40</b>
---

dove Q *minima* è la quotazione economica più bassa pervenuta e Qx è la quotazione economica dell'azienda in esame.

## b) Offerta Tecnica

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Caratteristiche e specifiche tecniche superiori	20
Merito tecnico o grado di affidabilità	10
Durata della Garanzia	10
Tempi di Intervento	10
Fornitura gratuita corso di formazione (Min. 6h)	10
Totale	60

- **Caratteristiche e specifiche tecniche superiori** a quelle minime richieste per i beni essenziali della fornitura evidenziati nel capitolato tecnico **saranno considerate un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale per un massimo di 20 punti ricavati dallo schema:**

Caratteristiche e specifiche tecniche superiori	Punteggio
N. 12 Intel® Core™ i7 oppure N. 12 AMD® Phenom II X4 processor family	10
N. 12 Hardisk maggiori di 350 GB S-ATA2	5
N. 10 Schede video dedicate maggiori di 512 MB	5

- **Merito tecnico o grado di affidabilità.** Documentate pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche e non di pari oggetto **incideranno nel conteggio totale per un massimo di punti dieci ricavati dallo schema:**

Merito tecnico o grado di affidabilità	Punteggio
Fino a 10 forniture	5
Oltre le 10 e fino a 30 forniture	8
Oltre le 30 forniture	10

- **Durata della garanzia,** con un minimo di 24 mesi on site pena l'esclusione dalla gara, **incideranno nel conteggio totale per un massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

Durata garanzia in mesi	Punteggio
36 mesi	5
48 mesi	10

- **Tempi di intervento,** con un massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara, **incideranno nel conteggio totale per un massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

Durata intervento in ore	Punteggio
Entro 24 ore	10

- **Fornitura gratuita di un corso di formazione** sull'utilizzo delle apparecchiature acquistate (Min. 6h) **incideranno nel conteggio totale per un massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

Corso di formazione	Punteggio
Fornitura gratuita corso di formazione (Min. 6h)	10

**A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.**

2. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.
3. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## Art. 6 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata, che siano iscritte alla Camera di Commercio competente, che dimostrino di possedere i requisiti previsti dall' art. 42 del D.lgs. 163/2006.

## Art. 7 Sopralluogo tecnico preliminare

L'Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano", pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice.

Per tale motivo le ditte che parteciperanno alla gara sono invitate ad **effettuare un sopralluogo tecnico preliminare** nei locali che dovranno ospitare le apparecchiature e gli impianti.

Verrà rilasciato un **verbale di avvenuto sopralluogo (Allegato 3)** che dovrà essere presentato nella busta riportante la dicitura "**Domanda di partecipazione – Documentazione**".

## Art. 8 Condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D.Lgs n.402 del 20-10-1998 e s.m.

Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:

- a. essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:
  - 1) direttore/i tecnico/i;
  - 2) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.
- b. trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c. mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;
- d. non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17- L. 12 marzo 1999, n. 68), se impresa avente più di 15 dipendenti;
- e. non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione.

E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche, professionali ed economiche minime richieste dal presente bando.

Sono ancora condizioni di esclusione:

- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico;
- mancata offerta di una garanzia di almeno due anni on site;
- mancata offerta di un tempo di intervento on site in almeno quarantotto ore;
- mancata indicazione di marche primarie, ove richiesto;
- mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione;
- mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;
- offerte corrispondenti alla fornitura parziale del materiale indicato nel relativo bando di gara (la ditta deve cioè poter fornire tutto il materiale per poter partecipare);
- mancata indicazione del termine di validità dell'offerta (Art. 4);
- mancato sopralluogo tecnico preliminare nei locali che dovranno ospitare le apparecchiature e gli impianti.

L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/97 e s.m.), mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi.

A tal fine le imprese interessate devono inviare unitamente all'offerta (**Allegato 1**) anche opportuna domanda di partecipazione alla gara (**Allegato 2**) ed il verbale di avvenuto sopralluogo (**Allegato 3**).

## **Art. 9 Capacità tecniche dei concorrenti**

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
2. Elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni;

## **Art. 10 Qualità dei Materiali**

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008; 106/2009)
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- Legge 46/90 "Norme per la sicurezza degli impianti";
- Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- DPR n. 547 del 27/4/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
- Norme per la prevenzione degli incendi;
- D. Lgs 81/2008 relativo alla "sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro";
- D. Lgs n.115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

## **Art. 11 Esecuzione della fornitura**

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale;
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico;
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- le prestazioni di personale proprio specializzato;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione scolastica:

- copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite.
- dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.
- certificazione degli impianti elettrici e rete lan (legge 46/90 art. 1, ora D.M. 37/08).

## **Art. 12 Consegna, installazione e disinstallazione**

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate in presenza di persona incaricata dalla scuola a cura, rischio e spese dell'Azienda fornitrice nei locali indicati come idonei dell'edificio scolastico.

### Art. 13 Tempi di consegna e penali

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque **non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

L'Azienda sarà tenuta, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

L'Amministrazione Contraente – entro le 24 ore successive alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'Azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la "data ordine" sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'Azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la Data ordine, la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

### Art. 14 Collaudo

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa;
- sarà espletato da un esperto o da una commissione indicata dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche;
- dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto e terminerà non oltre 30 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione;
- al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o della Azienda fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della Azienda fornitrice.

### Art. 15 Garanzie

L' Azienda fornitrice dovrà mantenere, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un **periodo MINIMO di 24 (ventiquattro) mesi per tutte le attrezzature consegnate.**

Le garanzie decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, con formula on-site garantendo l'intervento entro e non oltre le ore indicate dalla Azienda nel preventivo.

Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti mediante Fax.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Amministrazione e da un incaricato dell'Azienda, nella quale dovranno essere registrati:

- l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati. Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature. Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8.30 alle ore 14.00.

## **Art. 16 Modalità di pagamento**

Questo Istituto procederà al pagamento dopo l'effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e comunque appena l'Autorità di Gestione abbia accreditato la somma riguardante il progetto PON FESR. Fino a tale data nulla potrà essere richiesto dalla ditta fornitrice.

## **Art. 17 Comunicazioni**

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola, verrà comunicato a tutte le ditte partecipanti alla gara, dell'avvenuta pubblicazione degli esiti, tramite mail o fax, dando loro 5 giorni di tempo per poter avere accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ.) tramite un loro rappresentante legale o delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente.

Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta.

Dopo tale tempo la ditta vincitrice verrà invitata in sede e attraverso il suo legale rappresentante o delegato, firmerà il contratto di fornitura del materiale entro 7 giorni dalla comunicazione (nessun contratto verrà firmato se non nella sede della scuola).

Trascorso tale termine senza che il rappresentante legale o suo delegato si sia presentato alla firma del contratto, ciò costituirà per l'amministrazione scolastica silenzio rifiuto, per cui si procederà d'ufficio alla consultazione della graduatoria delle offerte pervenute affidando la fornitura alla ditta classificatasi successivamente. Qualora nessuna ditta si presentasse alla stipula del contratto si procederà all'annullo della gara stessa e all'immediata pubblicazione di una nuova.

## **Art. 18 Ricorsi**

È ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva delle offerte pervenute oppure ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ricordando che il ricorso può essere ammesso solo per vizi di procedura sull'aggiudicazione del bando di gara, non essendo sindacabile il giudizio tecnico della commissione di valutazione costituita a tale scopo.

## **Art. 19 Rinvii**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme:

- Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e s.m.;
- Le linee guida PON edizione 2009;
- Le norme del codice civile.

## **Art. 20 Pubblicizzazione**

Al presente atto viene data pubblicità mediante:

- affissione all'albo della scuola
- pubblicazione sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icserao.it](http://www.icserao.it)
- distribuzione a mezzo posta elettronica alle istituzioni scolastiche per la successiva pubblicazione all'albo delle stesse.
- pubblicazione sul sito web [www.progettoponscuola.it](http://www.progettoponscuola.it)

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Giovanni Ciro Mastrogiacomo)